

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования «Город Балабаново»
«Управление муниципальным имуществом МО «Город Балабаново» на 2014-2016
годы»
(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел экономического развития, земельных и имущественных отношений Администрации ГП «Город Балабаново»
2. Соисполнители муниципальной программы	Финансово-экономический отдел Администрации ГП «Город Балабаново», муниципальные предприятия
3. Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - упорядочение и ведение единого реестра муниципального имущества; -увеличение доходов бюджета городского поселения «город Балабаново» на основе эффективного управления муниципальным имуществом, путем получения максимальной отдачи от использования муниципальной собственности; - проведение кадастрового учета земельных участков. - совершенствование необходимой нормативной правовой, методической и материально-технической базы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.
4. Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - проведение государственного технического учета и технической инвентаризации объектов жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры; - техническое обследование (экспертиза); - выявление бесхозных объектов; - упорядочение и ведение единого реестра муниципального имущества; - рациональное распоряжение, владение муниципальным имуществом (объектами жилищного фонда, нежилых помещений и коммунального хозяйства); - проведение кадастрового учета земельных участков; - контроль за поступлением неналоговых доходов в городской бюджет.
5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования	Средства муниципального бюджета (тыс. руб.): 2014 год -30232 2015 год -18950

	2016 год -20015
7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечить сохранность и контроль объектов муниципальной собственности; - повысить качество предоставления муниципальных услуг; - увеличить поступление налоговых и неналоговых доходов в муниципальный бюджет города; - вовлечь максимального количества объектов муниципальной собственности в оборот; - повысить конкурентоспособность муниципальных предприятий и учреждений; - поднимет престижность основных рабочих профессий муниципальных предприятий

Раздел 1 .Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относятся: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водо-отведения, что является одним из приоритетов социально-экономического развития городского поселения «Город Балабаново».

Существует необходимость в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность МО «Город Балабаново», а также в оформлении в муниципальную собственность бесхозяйного водоканализационного, электрохозяйства и другого имущества в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса РФ и Постановлением Правительства РФ от 17.09.2003 № 580.

Для выполнения указанных процедур необходимо изготовить техническую документацию (технические и кадастровые паспорта) на объекты, а также получить кадастровые выписки, кадастровые паспорта земельных участков и кадастровые планы территорий, необходимые для оформления права муниципальной собственности на земельные участки в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, провести межевание земельных участков.

В целях эффективного распоряжения муниципальным имуществом, а также в целях пополнения доходной части бюджета города Балабаново, для проведения процедур продажи и сдачи в аренду муниципального имущества необходимо проведение оценки рыночной стоимости объектов, предполагаемых к продаже или передаче в аренду.

Программа направлена на решение вопросов, связанных с ведением учета муниципального имущества.

В связи с передачей в хозяйственное ведение муниципального имущества для организации тепло-водоснабжения населения предприятиям города Программа предусматривает муниципальную поддержку на расходы, связанные с оплатой ТЭР.

2. Цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Цели программы

- упорядочение и ведение единого реестра муниципального имущества;
- увеличение доходов бюджета городского поселения «Город Балабаново» на основе эффективного управления муниципальным имуществом, путем получения максимальной отдачи от использования муниципальной собственности;
- проведение кадастрового учета земельных участков.
- совершенствование необходимой нормативной правовой, методической и материально-технической базы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

Задачи Программы

Для достижения целей Программы необходимо решение следующих задач:

- проведение государственного технического учета и технической инвентаризации объектов жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры;
- техническое обследование (экспертиза);
- выявление бесхозных объектов;
- упорядочение и ведение единого реестра муниципального имущества;
- рациональное распоряжение, владение муниципальным имуществом (объектами жилищного фонда, нежилых помещений и коммунального хозяйства);
- проведение кадастрового учета земельных участков;
- контроль за поступлением неналоговых доходов в городской бюджет.

Проводимые мероприятия должны привести к обеспечению эффективного использования муниципального имущества и земель городского поселения, учет, контроль и защиту имущественных интересов.

Основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы.

Реализация мероприятий программы позволит:

- обеспечить сохранность и контроль объектов муниципальной собственности;
- повысить качество предоставления муниципальных услуг;
- увеличить поступление налоговых и неналоговых доходов в муниципальный бюджет города;
- вовлечь максимального количества объектов муниципальной собственности в оборот;
- повысить конкурентоспособность муниципальных предприятий и учреждений;
- поднимет престижность основных рабочих профессий муниципальных предприятий

Сроки и этапы реализации муниципальной программы: 2014-2016 годы

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

3.1. Управление земельными ресурсами

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители Программы
1.	Постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, подлежащих к отнесению к собственности муниципального	Специалист по земельным вопросам.

	образования	
2.	Формирование и ведение реестра муниципальных земель	Специалист по земельным вопросам.
3	Государственная регистрация права собственности на земельные участки, подлежащие отнесению к муниципальной собственности	Специалист по земельным вопросам.
4.	Предоставление земельных участков, отнесение земельных участков к категориям земель и перевод их из одной категории в другую в соответствии с действующим законодательством	Специалист по земельным вопросам.
5	Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, контролю за исполнительным производством и сокращением задолженности	Специалист по земельным вопросам.
6	Своевременное переоформление договоров аренды на земельные участки в связи с окончанием срока или изменением размера арендной платы.	Специалист по земельным вопросам.
7.	Осуществление муниципального земельного контроля	Специалист по земельным вопросам.
8.	Работы по подготовке сведений, необходимых для исчисления земельного налога на основе кадастровой оценки земельных участков	Специалист по земельным вопросам.
9.	Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Специалист по земельным вопросам
10.	Контроль за перечислением в бюджет городского поселения средств от арендных платежей за землю	Специалист по земельным вопросам.

3.2. Управление муниципальным имуществом (за исключением земельных участков)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители Программы
1.	Своевременное переоформление договоров аренды в связи с окончанием срока или изменением размера арендной платы	Специалист по муниципальному имуществу.
2.	Организация контроля за исполнением условий действующих договоров аренды, в том числе за своевременным внесением арендной платы за пользование муниципальным имуществом	Специалист по муниципальному имуществу.
3.	Контроль за использованием муниципального имущества с целью выявления неиспользуемых площадей и предъявления их для аренды	Специалист по муниципальному имуществу.
4.	Активизация претензионно - исковой работы в целях своевременного и полного взыскания арендной платы	Специалист по муниципальному имуществу.

5.	Оценка муниципального имущества	Специалист по муниципальному имуществу.
6.	Продажа муниципального имущества путем проведения конкурсов, аукционов	Специалист по муниципальному имуществу.
7.	Организация проведения конкурсов (аукционов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования недвижимого имущества	Специалист по муниципальному имуществу.
8.	Упорядочение и ведение единого реестра муниципального имущества	Специалист по муниципальному имуществу
9.	Выявление и постановка на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области бесхозных объектов	Специалист по муниципальному имуществу
10.	Регистрация права собственности муниципального имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.	Специалист по муниципальному имуществу

3.3. Муниципальная поддержка на содержание муниципального имущества и исполнение задач местного значения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители Программы
1.	Контроль за оплатой ТЭР муниципальными предприятиями	ФЭО Администрации
2.	Установление престижности основных профессий муниципальных предприятий сферы теплоснабжения.	УМП «КТС», ОГХ Администрации
3.	Эффективное использование муниципального имущества переданного в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям	Муниципальные предприятия.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом МО «Город Балабаново» на 2014-2016 годы».

№ № пп	Наименование мероприятия	Источники финансирования	2014г	2015г	2016г
1.	Техническая инвентаризация объектов и кадастровый учет	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	1600	950	900
2.	Мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества	Бюджет городского поселения «Город Балабаново»	28632	18000	19115
	Всего по программе		30232	18950	20015

5. Механизм реализации муниципальной программы.

Формы и методы организации управления реализацией муниципальной целевой программы определяются муниципальным заказчиком (ответственным исполнителем).

Расходование средств муниципального бюджета в рамках реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 №44-ФЗ.

В случае внесения в отчетном периоде изменений в целевую программу муниципальный заказчик (ответственным исполнителем) представляет обоснование о необходимости внесении соответствующих изменений.

6. Перечень мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом МО «Город Балабаново» на 2014-2016 годы».

№ № пп	Наименование мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	2014г	2015г	2016г
1.Техническая инвентаризация объектов и кадастровый учет.					
1.	Проведение технической инвентаризации объектов недвижимого имущества	Отдел экономического развития, земельных и имущественных отношений	700	50	50
1.2	Формирование и проведение государственного кадастрового учета объектов муниципальной собственности	Отдел экономического развития, земельных и имущественных отношений	800	800	800
1.3	Проведение независимой оценки для определения рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	Отдел экономического развития, земельных и имущественных отношений	100	100	50
	Итого средств бюджета города по разделу 1:		1600	950	900
2. Мероприятия по эффективному использованию муниципального имущества					
2.1	Содержание и обслуживание объектов муниципальной собственности, компенсация выпадающих доходов: ГРП (200т.р.), муниципальный жилой фонд (100 т.р.), кладбище (100т.р.) и прочие объекты (баня -933т.р.))	Муниципальные предприятия, управляющие компании, ТСЖ, финансово-экономический отдел Администрации.	1333	1400	1465
2.2	Мероприятия в области коммунального хозяйства: субсидирование оплаты за ТЭР (с транспортировкой) муниципальным предприятиям	Финансово-экономический отдел Администрации	25000	15000	16000

2.3	Выплата ежемесячной доплаты операторам котельных и аппаратчикам ХВО УМП «КТС» МО «город Балабаново» в размере 2 000 руб. и 1 000 руб. соответственно	Муниципальные предприятия, финансово-экономический отдел Администрации	1300	1550	1600
2.4	Ремонт муниципального имущества: ремонт крыльца здания администрации -185 т.р. ремонт кабинета Главы Администрации - 155 т.р. ремонт фасада здания администрации-112 т.р. ремонт нежилого помещения ул. Дзержинского,87 -514 т.р.	Отдел управления делами	966	0	0
2.5	Приобретение мебели 1 этаж коридор	Отдел управления делами	33	50	50
	Итого средств бюджета города по разделу 2:		28632	18000	19115
	Всего по программе		30232	18950	20015

Приложение №6
к постановлению Администрации
(исполнительно-распорядительного органа)
городского поселения «Город Балабаново»
от 27.12.2013 №542

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БАЛАБАНОВО»**

**«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД БАЛАБАНОВО» НА 2014-2016 ГОДЫ»**